



Република Србија

**МИНИСТАРСТВО
ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА
И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА**

Број: 500-00-00023/2/2020-09

Датум: 09.06.2020. године

Београд

На основу чл. 23. и 48. Закона о државној управи ("Службени гласник РС" бр. 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 47/2018 и 30/2018 – др.закон), и одлуке Кризног штаба за здравство Владе Републике Србије, донете на седници одржаној дана 05.06.2020. године, а на основу мишљења епидемиолога, министар за рад, запошљавање, борачка и социјална питања доноси

ИНСТРУКЦИЈУ

**О НАЧИНУ РАДА УСТАНОВА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА СМЕШТАЈ
КОРИСНИКА И ОРГАНИЗАЦИЈА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ПРУЖАЊЕ
УСЛУГЕ ДОМСКОГ СМЕШТАЈА ОДРАСЛИХ И СТАРИЈИХ ПРИЛИКОМ
ОРГАНИЗОВАЊА ПОСЕТА КОРИСНИЦИМА НА СМЕШТАЈУ**

У циљу обезбеђивања безбедног, једнаког и законитог поступања све до стварања повољне епидемиолошке ситуације COVID-19, Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања **издаје посебну инструкцију** којом се уређује начин рада установа социјалне заштите за смештај корисника и организација социјалне заштите за пружање услуге домског смештаја одраслих и старијих приликом организовања посета корисницима на смештају.

У складу са горе наведеним, рад установа социјалне заштите за смештај корисника и организација социјалне заштите за пружање услуге домског смештаја одраслих и старијих одвијаће се на следећи начин:

1. Посете корисницима се могу реализовати сваким даном, у повољним временским условима (температура изнад 18 степени) без кише и ветра, у периоду од 10 до 18 часова, у оквиру дворишта установе/организације;
2. Корисник може имати посете два пута седмично;
3. Посета кориснику, у зависности од његове жеље и здравственог стања, може трајати најдуже 15 минута по посети;
4. Посете корисницима морају бити унапред договорене/заказане са установом/организацијом при чему је неопходно водити рачуна о броју истовремених посета због ризика окупљања великог броја људи који није дозвољен;
5. На уласку у двориште установе/организације врши се провера да ли лица која долазе у посету корисницима имају температуру или симптоме болести Covid 19. Ако имају, таквим лицима забрањен је улаз у установу/организацију;
6. Лицима која долазе у посету корисницима на улазу у двориште се обавезно врши дезинфекција руку, обуће (дезобаријера), а током трајања посете и корисник и лице/лица која долазе у посету морају носити заштитне маске, посетилац обавезно мора имати и визир, и држати се прописане дистанце од корисника од најмање 2 метра;
7. Запослени доводе лица која долазе у посету корисницима и кориснике до места посете и назад, уз обавезу запосленог да присуствује током трајања посете (користећи заштитну опрему) у циљу спречавања директног контакта (додиривање, грљење, поздрављање) корисника и посетиоца;
8. Лица која долазе у посету могу бити само на месту за посете, о којем су обавештени приликом заказивања посете. Није дозвољено кретање посетиоца на друга места у установи/организацији;

9. Посете корисницима се реализују на за то унапред одређеном месту, у оквиру дворишта, где је обезбеђен простор за седење за највише три особе – корисник и највише два лица која долазе у посету;
10. Двориште, односно место за посете, мора бити претходно дезинфиковано и припремљено за посете. Место за посете се дезинфикује и након реализоване посете једном кориснику, након чега се у наредних 15 минута на том месту не реализује посета другим корисницима;
11. Уколико установа/организација располаже са више улаза у двориште, неопходно је одредити само један улаз за лица која долазе у посету, у циљу вршења надзора и провере стања свих потенцијалних посетилаца;
12. О реализацијама посета кориснику води се евиденција, која садржи следеће податке: време и датум посете, име и презиме корисника као и име и презиме лица које је било у посети;
13. Директор/одговорно лице установе социјалне заштите за смештај корисника/организације социјалне заштите за пружање услуге домског смештаја одраслих и старијих дужан је у оквиру извештаја које доставља Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Сектору за бригу о породици и социјалну заштиту, да извести о спровођењу ове Инструкције, као и свим околностима битним за заштиту корисника, а које су проистекле из ње, на мејл адресу: biljana.zekavica@minrzs.gov.rs и ana.vukmirovic@minrzs.gov.rs;

За извршење ове инструкције одговоран је директор/одговорно лице установе социјалне заштите за смештај корисника или организације социјалне заштите за пружање услуге домског смештаја, у складу са законом.



МИНИСТАР

Зоран Ђорђевић